**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Должность:** Руководитель подгруппы по оценке

инфраструктуры Академии Правосудия

**Вид контракта:** Индивидуальный контракт

**Период оказания услуг:** Сентябрь-декабрь, 2017 г.

**1. Номер и название проекта**

00103301, Оценка потребностей в обучении и инфраструктуре Академии Правосудия

**2. Описание проекта**

1. Общая информация о проекте

Проект будет реализован в рамках проекта институционального укрепления сектора правосудия (JSISP) Всемирного банка. В рамках этого проекта ПРООН стремится поддерживать развитие сектора правосудия Казахстана путем оценки потребностей в обучении и возможностей физической инфраструктуры недавно созданной Академии Правосудия, которая является ключевым учреждением, отвечающим за профессиональную подготовку судей и судейских кадров Казахстана. Результатом проекта является подробный оценочный отчет о существующих учебных потребностях Академии, физических объектах, включая инфраструктуру и ИКТ, а также рекомендации относительно финансовых источников и механизмов для модернизации существующей инфраструктуры до стандартов международного уровня. В целом это позволит обеспечить устойчивую работу Академии, профессиональное образование судей и сотрудников судов и расширить доступ к правосудию для всех, включая уязвимые группы.

1. Описание требуемых услуг

Совершенствование потенциала в организации обучения судей и сотрудников судебной системы, а также укрепление физической и информационно-технологической инфраструктуры для обучения являются основным приоритетом к обеспечению эффективности и профессионализма судебной системы Казахстана. Основная роль в обеспечении этого приоритета возложена на вновь образованную Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан[[1]](#footnote-1) (далее – Академия), преобразованной из Института правосудия, который был частью Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан. Академия несет ответственность за обучение судей и сотрудников судебной системы Казахстана.

Для того, чтобы Академия правосудия при Верховном Суде РК отвечала потребностям в обучении сотрудников судебной системы 21-го века, необходимо обеспечить наличие современной физической инфраструктуры, решить вопросы эффективного проектирования и использования пространства, модернизировать внутреннее пространство, оптимизировать эксплуатационные расходы, перейти на более высокие стандарты энергоэффективности, решить проблемы с доступом к зданию/парковкой и др.

1. Актуальность/цель работы

Реализация данного проекта позволит окончательно сформировать и модернизировать Академию, которая сможет в полной степени удовлетворять потребности в обучении магистрантов, судей и сотрудников судебной системы Казахстана, в соответствии с передовой международной практикой с точки зрения возможностей обучения, физической, информационно-технологической и иной инфраструктуры.

Цели работы:

* Оценить и проанализировать состояния физической инфраструктуры Академии, и её потребности в инфраструктуре, включая потребность в капитальном ремонте/модернизации существующих помещений и/или возможные потребности в новых инфраструктурных объектах, а также потребностей в создании нового академического городка (в случае необходимости последнего и если оно применимо) с выработкой рекомендаций по наиболее применимому сценарию развития Академии;
* Оценить и проанализировать потребности в ИКТ инфраструктуре;
* Оценить расчетную стоимость потребностей в инфраструктуре и ИКТ в соответствии с лучшими международными практиками.
1. Бенефициары проекта и другие заинтересованные стороны
* Верховный Суд РК, sud.gov.kz;
* Академия правосудия при Верховном Суде РК, <http://academy.sud.kz>;
* Министерство юстиции РК, [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) ;
* Всемирный Банк, http://www.worldbank.org/en/country/kazakhstan/projects.

**3. Содержание работы**

Руководитель подгруппы по оценке инфраструктуры Академии обеспечит планомерное внедрение компонента и обеспечит техническую экспертизу в области оценки инфраструктуры. Она/он также будет отвечать за должное управление контрактами с компаниями, которые будут привлечены на основе контрактов для проведения энергоаудита и/или иных работ в рамках существующего Технического Задания для данного Проекта. Она/он разработает раздел по оценке физической инфраструктуры в документе по оценке потребностей в обучении и инфраструктуре.

Обязанности Руководителя подгруппы по оценке инфраструктуры Академии включают, но не ограничиваются следующим:

* Анализ инфраструктуры, необходимой для внедрения современных методик обучения, использования новых платформ, включая очное и заочное/дистанционное обучение (e-learning) на основе лучших международных практик, а также выработка итоговых рекомендаций по усовершенствованию инфраструктуры и механизма их реализации;
* Анализ инфраструктуры, необходимой для проведения современной научно-исследовательской деятельности Академии и достаточной инфраструктурной оснащенности Академии, а также выработка итоговых рекомендаций по усовершенствованию инфраструктуры и механизма их реализации;
* Анализ текущих потребностей Академии в площадях, дополнительной инфраструктуре и ИКТ, и рекомендует требования по площадям, инфраструктуре, ИКТ при выполнении которых может быть достигнуто оптимальное размещение современной Академии правосудия 21-го века в соответствии с лучшими международными практиками;
* Определение функциональных требований и технических спецификаций для физической и ИТ инфраструктуры (строительство, реконструкция и/или восстановление в зависимости от обстоятельств) для Академии;
* Определение инфраструктурных требований для реализации программы дистанционного обучения для разных категорий, обучающихся Академии и план реализации, включая инфраструктуру для инновационных методов дистанционного обучения;
* Определение возможных вариантов размещения/строительства инфраструктуры Академии (академического городка), отвечающих международным требованиям в области судебного образования, включая:
* Учебные аудитории/лекционные залы достаточного количества и размеров для обучения;
* Общежития и комнаты для учащихся и гостей/участников семинаров, для руководителей высшего звена;
* ИТ-центр и учебный корпус с проводной/беспроводной сетью;
* Энергоэффективная система отопления/охлаждения, теплоизоляция и другие системы;
* Спортивный зал для тренировок/фитнеса и площадки/объекты для командных и индивидуальных видов спорта;
* Административный комплекс/блок;
* Библиотека;
* Конференц-центр;
* Столовая и кухня;
* Жилые помещения для ключевого персонала;
* Благоустройство территории и дизайн, отвечающие целям устойчивого развития и эксплуатации территории Академии в целом.

**4. Ожидаемые конечные результаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No.  | Ожидаемые итоговые документы  | Дата исполнения | Рассмотрение и утверждение |
|  | Подготовка предложений для Промежуточного отчета №1 по Оценке потребностей в обучении и инфраструктуре (ОПОИ), а также презентации сопровождающей ОПОИ. Предложения должны включать в себя соответствующую оценку инфраструктуры Академии, анализ, отчеты и рекомендации с механизмами их пошаговой реализации, вытекающие из объемов, задач и обязанностей настоящего технического задания. | 20 октября 2017 года | Руководитель Проекта,директор Департамента эффективного управления ПРООН  |
|  | Подготовка предложений для Промежуточного отчета №2, включая Проект Стратегии развития Академии, Механизм реализации рекомендаций и План действий по финансированию и реализации обучения и инфраструктуры (СПДФРОИ), а также презентации, сопровождающей СПДФРОИ. Предложения должны в себя включать соответствующий анализ, отчеты и рекомендации по дальнейшему развитию инфраструктуры Академии, а также механизмы их пошаговой реализации, вытекающие из объемов, задач и обязанностей настоящего технического задания. | 24 ноября 2017 года |
|  | Подготовка предложений для Финального отчета о результатах оценки, включая четкий набор практически осуществимых рекомендаций по модернизации инфраструктуры Академии, определение приоритетов и последовательность действий; и разбивка затрат и ожидаемых доходов Академии. | 22 декабря 2017 года |

**5. Организационные механизмы**

ПРООН заключит контракт с национальным экспертом согласно утвержденным процедурам ПРООН по найму на индивидуальный контракт. Оплата услуг будет произведена из средств проекта при удовлетворительном выполнении обязанностей и достижении результатов. Результаты работы должны быть одобрены руководителем проекта и программным аналитиком ПРООН.

* Руководитель подгруппы по оценке инфраструктуры Академии работает под непосредственным руководством руководителя проекта;
* Руководитель подгруппы по оценке инфраструктуры Академии несет ответственность за качество выполненных работ;
* Руководитель подгруппы по оценке инфраструктуры Академии обеспечивает своевременное и рациональное планирование, выполнение мероприятий и достижение результатов в соответствии с Техническим заданием;
* Руководитель подгруппы по оценке инфраструктуры Академии предоставляет результаты работы согласно пункту 4 данного Технического задания;
* Руководитель подгруппы по оценке инфраструктуры Академии должен предоставить все материалы и отчеты в электронном виде в формате Word (Arial, 12) на русском языке.

**6. Сроки исполнения работ по контракту**

Контракт будет заключен сроком на 4 месяца для выполнения всех результатов, перечисленных выше в течение сентября-декабря 2017 года. Работа должна быть начата сразу после подписания контракта.

**7. Место выполнения работ**

Выполнение работ будет проходить в страновом офисе ПРООН Казахстан.

**8. Квалификационные требования**

* Наличие высшего образования предпочтительно в области архитектуры, строительства или в соответствующей области; степень магистра, кандидата наук, доктора наук, доктора PhD, или доктора по профилю будет преимуществом;
* Не менее 10 лет опыта работы в сфере работы с комплексными проектами, включающими проектирование гражданских объектов, предпочтительно в государственном секторе;
* Опыт работы в инфраструктурных проектах;
* Свободное владение русским языком.

**9. Ценовые предложения и график платежей**

Это договор единовременной суммы выплат по каждому выполненному результату. Договор должен включать в себя все расходы эксперта, включая его гонорар, транспортные расходы, командировочные расходы, расходы на связь и любые другие соответствующие расходы для выполнения задания и необходимые для получения вышеуказанных результатов в рамках Технического задания.

Оплата будет производиться траншами после утверждения промежуточных отчетов, на основании вышеуказанных результатов руководителем проекта и подписания сертификата выполнения услуг по каждому результату директором Департамента эффективного управления ПРООН.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Результаты** | **Дата завершения** | **Сумма,** |
| % | тенге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **100%** |  |

**10. Необходимые документы**

Следующие документы должны быть приложены к Вашему предложению:

* Должным образом заполненное и подписанное письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее интерес и готовность для задания индивидуального подрядчика (форма ПРООН);
* Заполненная форма Р11 (форма ПРООН) и/или подробное резюме CV, включающее в себя опыт работы, образование, навыки, релевантные для выполнения задания, а также всю необходимую контактную информацию (электронный адрес, телефон и т.д.). В форме P11 необходимо указать трех рекомендателей и их контактные данные (телефон, электронный адрес, и т.д.);
* Финансовое предложение должно включать все расходы по контракту, с указанием подробной разбивки расходов согласно прилагаемой формы.

[Форма P11](http://www.kz.undp.org/content/dam/kazakhstan/docs/Procurement-unit/UNDP-KAZ-P11%20modified%20for%20SCs%20and%20ICs-%D1%80%D1%83%D1%81.doc) и [Форма подтверждения интереса и готовности с финансовым предложением](http://www.kz.undp.org/content/kazakhstan/ru/home/operations/procurement/ic-contracts/jcr%3Acontent/centerparsys/download_0/file.res/Template%20for%20Confirmation%20of%20Interest%20and%20Submission%20of%20Financial%20Proposal_RUS.docx) находятся на сайте <http://www.kz.undp.org/content/kazakhstan/ru/home/operations/procurement/ic-contracts.html>

Прямая ссылка на документ ([Форма P11](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CDownloads%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20P11)): [http://www.kz.undp.org/content/dam/kazakhstan/docs/Procurement-unit/UNDP-KAZ-P11%20modified%20for%20SCs%20and%20ICs-%d1%80%d1%83%d1%81.doc](http://www.kz.undp.org/content/dam/kazakhstan/docs/Procurement-unit/UNDP-KAZ-P11%20modified%20for%20SCs%20and%20ICs-%D1%80%D1%83%D1%81.doc)

Прямая ссылка на документ ([Форма подтверждения интереса и готовности с финансовым предложением](http://www.kz.undp.org/content/kazakhstan/ru/home/operations/procurement/ic-contracts/jcr%3Acontent/centerparsys/download_0/file.res/Template%20for%20Confirmation%20of%20Interest%20and%20Submission%20of%20Financial%20Proposal_RUS.docx) находятся):

[http://www.kz.undp.org/content/kazakhstan/ru/home/operations/procurement/ic-contracts/jcr%3acontent/centerparsys/download\_0/file.res/Template%20for%20Confirmation%20of%20Interest%20and%20Submission%20of%20Financial%20Proposal\_RUS.docx](http://www.kz.undp.org/content/kazakhstan/ru/home/operations/procurement/ic-contracts/jcr%3Acontent/centerparsys/download_0/file.res/Template%20for%20Confirmation%20of%20Interest%20and%20Submission%20of%20Financial%20Proposal_RUS.docx)

**11. Критерии для выбора наилучшего предложения**

Процесс отбора будет проводиться на основе комбинированного метода оценки.

Кумулятивный анализ

При применении этого метода, договор подписывается с тем заявителем, чье предложение было оценено и определено как:

a) соответствующее/приемлемое и

b) предлагающее самую низкую цену\стоимость

\* Техническая оценка: 70%

\* Финансовая оценка: 30%

Только кандидаты, набравшие не менее 350 баллов по результатам технической оценки, будут допущены к финансовой оценке.

**Согласовано:**

**Константин Сокульский**

**Директор Департамента эффективного управления**

1. Академия правосудия при Верховном Суде образована в соответствии с Указом Президента РК от 18 февраля 2016 года №198. Академия реализует образовательные программы послевузовского образования; осуществляет переподготовку, повышение квалификации судей и работников судебной системы; осуществляет научную деятельность. Деятельность Академии координируется и контролируется Верховным Судом. Управление Академией осуществляется ректором, который назначается приказом Председателя Верховного Суда. Академия функционирует в трех направлениях: специализированная 2-летняя магистратура, Центр переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы и Научно-исследовательский центр. [↑](#footnote-ref-1)