**Кәсіптік практиканы өту туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шарт**

**Астана қ.          «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 ж.**

**«КАЗГЮУ Университеті» АҚ** бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын 2017 жылдың 20 ақпандағы № 17 сенімхаты негізінде әрекет етуші Жоғары құқық мектебінің директоры Сергей Геннадьевич Пен атынан бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші, «Астана қаласының Ішкі істер департаменті» ММ бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын Ішкі істер департаменті басшысының орынбасары Серик Кумарбекович Шалданбаев атынан екінші жақтан және азамат(ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тегi, аты, әкесiнiң аты )
 бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**

1.1. Білім беру ұйымы 20\_\_\_ жылы түскен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мамандығы бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуын жүзеге асырады;

 1.2. Мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді;

 1.3. Білім алушы кәсіптік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

1. **ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Күндізгі оқу нысаны бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мамандық бойынша оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес кәсіптік практиканы өту мақсатында кәсіпорынға жіберу;

2.1.2. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.3. Кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.4 Мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.5 Білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.6. Мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

2.1.7. Білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

2.1.8. Мекеменің қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.9 Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

2.1.10. Жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

2.1.11. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

**2.2. Кәсіпорын өзіне мынандай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2.2.2 Білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

2.2.3 Осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

2.2.4 Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.2.5. Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

2.2.6 Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

2.2.7 Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.2.8. Кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

**2.3. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Кәсіптік практика орнында мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және кәсіптік тәртіптемесін сақтау;

2.3.2 Мекеменің жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.3.3. Практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.3.4. Практикадан өту үшін белгіленген уақытта мекеменің қарауына келу;

2.3.5. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң мекеме туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

1. **ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**

**3.1.** **Білім беру ұйымы:**

3.1.1. Білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

**3.2. Мекеменің құқығы:**

3.2.1. Жаңа технологияларға және кәсіптік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес білім беру тағылымдама бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

3.2.2. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы туралы ақпаратты сұратуға құқылы;

**3.3. Білім алушы:**

3.3.1. Мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа кәсіптік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3.3.2. Кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне.

1. **ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

**5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**

5.1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

5.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ
БҰЗУ ТӘРТІБІ**

6.1. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

6.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

6.3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

**7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Білім беру ұйымы:****«КАЗГЮУ** **Университеті» АҚ** Заңды мекен-жайы: Қорғалжын тасжолы,8БИН 020140001689ИИК  KZ806200922030000199БИК  TNGRKZKXAO «Tengri Bank»Кбе 17, КНП 861**Жоғары құқық мектебінің директоры С.Г. Пен** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(қолы)***М.О.*** | **Білім алушы:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Толық тегі, аты, әкесінің аты) Жеке куәлік №, қашан және қай органмен берілді **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Тұрғылықты мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(қолы) | **Мекеме:****«Астана қаласының Ішкі істер департаменті» ММ** Заңды мекен-жайы: Астана қаласы, 010000,г. Астана, ул. Бейбітшілік, 19**Ішкі істер департаменті басшысының орынбасары С.К. Шалданбаев** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(қолы)***М.О.*** |