**Кәсіптік практиканы өту туралы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шарт**

**Астана қ. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 ж.**

**«КАЗГЮУ Университеті» АҚ** бұдан әрі «Білім беру ұйымы»деп аталатын 2017 жылдың 20 ақпандағы № 17 сенімхатынегізінде әрекет етуші Жоғары құқық мектебінің директоры Сергей Геннадьевич Пен атынан бір жағынан, негізінде әрекет етуші Персонал жөніндегі басқарушы директор А.С.Найзабекова атынан, бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын «Қазпошта» АҚ екінші жақтан және азамат(ша) Әсет Елдос Мұхтарұлы бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**

1.1. Білім беру ұйымы 2015 жылы түскен Құқықтану мамандығы бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуын жүзеге асырады;

1.2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді;

1.3. Білім алушы кәсіптік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

1. **ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Күндізгіоқу нысаны бойынша Құқықтану мамандық бойынша оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес кәсіптікпрактиканы өту мақсатында кәсіпорынға жіберу;

2.1.2. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.3. Кәсіптікпрактиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.4 Кәсіпорынға кәсіптікпрактиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптікпрактиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.5 Білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.6. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

2.1.7. Білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптікпрактикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптікпрактикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.9 Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

2.1.10. Жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

2.1.11. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

**2.2. Кәсіпорын өзіне мынандай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2.2.2 Білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

2.2.3 Осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

2.2.4 Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.2.5. Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

2.2.6 Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

2.2.7 Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптікпрактиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.2.8. Кәсіптікпрактика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

**2.3. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және кәсіптік тәртіптемесін сақтау;

2.3.2 Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.3.3. Практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.3.4. Практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

2.3.5. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

1. **ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**

**3.1.** **Білім беру ұйымы:**

3.1.1. Білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

**3.2. Мекеменің құқығы:**

3.2.1. Жаңа технологияларға және кәсіптік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес білім беру тағылымдама бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

3.2.2. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы туралы ақпаратты сұратуға құқылы;

**3.3. Білім алушы:**

3.3.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа кәсіптік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3.3.2. Кәсіптікпрактиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне.

1. **ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

**5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**

5.1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

5.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ  
БҰЗУ ТӘРТІБІ**

6.1. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

6.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

6.3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

**7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Білім беру ұйымы:**  **«КАЗГЮУ**  **Университеті» АҚ**  Заңды мекен-жайы: Қорғалжын тасжолы,8  БИН 020140001689 ИИК  KZ806200922030000199 БИК  TNGRKZKX AO «Tengri Bank» Кбе 17, КНП 861  **Жоғары құқық мектебінің директоры С.Г.Пен**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы)  ***М.О.*** | **Білім алушы:**  Әсет Елдос Мұхтарұлы  Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашанжәнеқай органмен берілді04.10.1995, 951004301525  №032960955 ҚР ІІМ  Тұрғылықтымекен-жайы:  Астана қ.  Қорғалжын тас жолы 8\2    Байланыстелефоны:  8-775-909-05-09  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы) | **Кәсіпорын:**  **«Қазпошта» АҚ**  Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к. 37  БИК KPSTKZKA  БИН 000140002271  ИИК KZ39563W161400000017  АҚ «Қазпошта» банкі  **Персонал жөніндегі басқарушы директор**  **А.С.Найзабекова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы)  ***М.О.*** |