



MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY
Құқық жоғары мектебі магистратурасының білім беру бағдарламалары
бойынша білім алушыларға арналған

НҰСҚАУЛЫҚ

2024

Осы Нұсқаулық MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Құқық жоғары мектебінің жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалары білім алушыларының магистрлік диссертациялары мен жобаларын, сондай-ақ аудиториядан тыс жүктеменің жекелеген аспектілерін оқытуға және дайындауға қойылатын жалпы талаптарды қамтиды.

Академиялық және зерттеу кеңесінің шешімімен бекітілген (2024 жылғы 4 наурыздағы № 164 хаттамасы)

MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Жоғары құқық мектебінің Ғылым жөніндегі комитетімен ұсынылған.

MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Жоғары құқық мектебінің Ғылым жөніндегі комитеті отырысының 2024 жылғы 28 ақпандағы №13 хаттамасы.

PhD, Adjunct Assistant Professor, Құқық жоғары мектебі Ғылым жөніндегі комитетінің Төрағасы А. Абылайұлы, LLM, Teaching Professor Е.Л. Бабаджанян және LLM, Research Assistant Ж.Қ. Әлекбай әзірледі.

Осы құжат MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Басқарма Төрағасының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, қайталанбайды және таратылмайды.

МАЗМҰНЫ

1-тарау	Қолдану саласы	4
2-тарау	Жалпы ережелер	4
3-тарау	Қабылдау талаптары мен рәсімі	4
4-тарау	Бағыттар бойынша оқыту траекториялары	4
5-тарау	Магистрлік диссертация және магистрлік жоба	5
6-тарау	Зерттеу тақырыбын бекіту процедурасы	5
7-тарау	Тәжірибелер мен тағылымдамаларды ұйымдастыру	6
8-тарау	Магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындауға қойылатын талаптар	9
9-тарау	Жарияланымды дайындауға қойылатын талаптар	13
10-тарау	Диссертацияны (жобаны) алдын ала қорғау	13
11-тарау	Диссертацияны (жобаны) жария қорғау	14
	<i>1-қосымша Магистрлік диссертацияның (жобаның) мұқабасы</i>	16
	<i>2-қосымша Магистрлік диссертацияның (жобаның) титулдық парағы</i>	17
	<i>3-қосымша Магистранттың күнтізбелік жоспары</i>	18
	<i>4-қосымша Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны</i>	20
	<i>5 қосымша Библиографияны рәсімдеу</i>	22
	<i>6-қосымша Ғылыми жетекшінің пікірі</i>	24
	<i>7-қосымша Магистрлік диссертацияға (жобаға) пікір қалдыру</i>	25
	<i>8-қосымша Тәжірибелер (тағылымдамалар) бойынша есептің мұқабасы</i>	26
	<i>9-қосымша Research Proposal-ға қойылатын талаптар (таңдалған зерттеу тақырыбының өзектілігін қорғау)</i>	27
	<i>10-қосымша Draft Research I қорғауға қойылатын талаптар</i>	28
	<i>11-қосымша Draft Research II қорғауға қойылатын талаптар</i>	29

1-тарау Қолдану саласы

Осы нұсқаулық ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистранттың оқу процесіне және ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізуге қойылатын талаптарды белгілейді және оны магистратура бағдарламалары шеңберінде білім беру процесіне жауапты Университет бөлімшелері қолданады.

2-тарау Жалпы ережелер

MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Құқық жоғары мектебінің магистратурасында оқу келесі принциптерге негізделген:

- MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY арнайы жұмыс беруші серіктестерінің қатысуымен әзірленген заң ғылымының жаңа бағыттарын зерттеу;
- үздік оқытушыларды тарту (практиктерді қоса алғанда);
- құқық саласында магистрлерді әзірлеуде жаңа тәсілді қолдану;
- Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау;
 - орташа аудиториялық жүктемесі бар бірегей бағдарламаны әзірлеу;
- құқық қолдану практикасымен байланысты қамтамасыз ету және құқықтық мәселелер туралы барынша өзекті ақпарат алу;
- ғылыми зерттеулерді оқу процесіне енгізу;
 - зерттеудің максималды шығармашылық еркіндігін қамтамасыз ету.

3-тарау Қабылдау талаптары мен рәсімі

Магистратура бағдарламаларына тұлғаларды қабылдау тәртібі MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Академиялық және Зерттеу кеңесі, сондай-ақ MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Академиялық саясатындағы қабылдау ережелерімен реттеледі.

4 тарау Бағыттар бойынша оқыту траекториясы

Магистратураның ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттары бойынша оқыту теориялық оқытуды, практикадан (зерттеу, педагогикалық, өндірістік) өтуді, диссертация (жоба) жазуды қамтиды.

Ғылыми-педагогикалық бағыт	
Теориялық оқыту (тәжірибелер мен тағылымдамаларды қоса алғанда)	84 ECTS
МҒЗЖ (магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы)	24 ECTS
Қорытынды аттестаттау	12 ECTS
	Жалпы саны: 120 ECTS

Бейіндік бағыт	
Теориялық оқыту	35 ECTS
МЭЗЖ (магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы)	13 ECTS
Қорытынды аттестаттау	12 ECTS
Жалпы саны:	60 ECTS

5-тарау

Магистрлік диссертация және магистрлік жоба

Магистратурада оқытудың негізгі мақсаты диссертациялық зерттеуді дайындау болып табылады.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар магистрлік диссертация дайындайды. Диссертация өзекті ғылыми мәселені шешуге бағытталған ғылыми жұмыс болып табылады, ғылыми зерттеуді өз бетінше жүргізу дағдыларын көрсетеді және практикалық мәселелерді қозғауы керек.

Бейіндік бағыттағы магистранттар диссертациялық жоба дайындайды. Жоба қолданыстағы практикалық мәселені шешуге бағытталған, магистранттың практикалық дағдыларды қолдану қабілетін көрсетеді және магистранттың кәсіби қызмет саласымен, тәжірибе орнымен тығыз байланысты болуы мүмкін немесе мүдделі тұлғалар тапсырыс бере алады.

Ғылыми-зерттеу жұмысы ғылыми зерттеудің тақырыбын, құрылымы мен мазмұнын үйлестіретін тиісті Департаменттің оқытушылары арасынан ғылыми жетекшінің тікелей басшылығымен ұйымдастырылады. Зерттеу тақырыбы бастапқыда ғылыми мектеппен келісіледі. Басшымен байланыс орнатқаны және кеңес алу құқығын адал пайдаланғаны үшін жауапкершілік магистрантқа жүктеледі.

Магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын таңдау критерийлері:

- университет ғылымын дамытудың басым бағыттарына сәйкестігі;
- зерттеу тақырыбының ғылыми және практикалық жаңалығы;
- мәселенің практикалық немесе іргелі сипаты;
- мәселені шешуде айтарлықтай қиындықтардың болуы.

Университет командасының мүшелері болып табылатын магистранттарға бағдарлама басшысының ұсынысы негізінде танылған халықаралық ойын сот процестеріне қатысу үшін Ғылым жөніндегі комитетінің келісімі бойынша жобаға/конкурсқа қатысу шеңберінде дайындалған жұмыс магистрлік диссертация (жоба) ретінде есептелуі мүмкін.

6 тарау

Зерттеу тақырыбын бекіту тәртібі

Магистрантты ғылыми жетекшіге бекіту, зерттеу тақырыбын таңдау тәртібін Құқық жоғары мектебінің жоғары оқу орнынан кейінгі оқыту жөніндегі тьютор-менеджер ұйымдастырады. Оқу жылының бірінші аптасында тьютор-менеджер магистранттардың поштасына ҚЖМ Ғылыми мектептері туралы ақпаратты және ғылыми жетекшілердің профильдерін жіберуді жүзеге асырады.

Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) ғылыми жетекшілері ретінде Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамынан жоғары білікті тұлғалар ұсынылуы мүмкін. Магистрантқа 2 ғылыми жетекші тағайындалуы мүмкін. ҚЖМ Ғылым жөніндегі комитеті немесе деканның өкімімен қажетсіз басшылардың тізіміне

енгізілген, сондай-ақ магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау болжанатын тілді білмейтін адам Ғылыми жетекші болып тағайындалмайды.

Тақырып белгілі бір ғылыми мектептің зерттеулерімен және нақты міндеттерімен байланысты болуы керек, сонымен қатар магистранттың ғылыми жетекшісі мен білім беру бағдарламасының профиліне (ғылыми қызығушылықтарына) сәйкес келуі керек. Зерттеу ұйымдардың және басқа да мүдделі тұлғалардың тапсырысы бойынша жүргізілуі мүмкін. Бұл жағдайда зерттеу тақырыбы олардың қатысуымен құрылуы мүмкін. Зерттеу тақырыбын қалыптастыру кезінде магистрлік зерттеулердің нәтижелері ғылыми мектептердің жобалары аясында немесе практикада қолданылуы керек екенін ескеру қажет.

Тьютор-менеджер диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін бекіту туралы идеяны қалыптастырады және ҚЖМ Ғылым жөніндегі комитетіне және Университеттің Академиялық және Зерттеу Кеңесіне бекітуге ұсынады. Диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін бекіту туралы бұйрық ағымдағы жылдың 31 қазанына дейін шығарылады.

7 тарау

Тәжірибелер мен тағылымдамаларды ұйымдастыру

7.1. Тағылымдама

Тағылымдамадан міндетті түрде бейіндік және ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар өтеді. Тағылымдама бағдарлама бойынша игерілген кредиттердің қатарына кіреді. Тағылымдаманың мақсаты магистранттың оқу бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларын алу болып табылады. Магистранттар оқу бағдарламасына сәйкес ұйымға тағылымдамадан өтуге жіберіледі.

Магистрант тағылымдама журналын толтырады. Тағылымдамадан өту барысында магистрант тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру қызметін зерделейді, тағылымдама басшысының тапсырмаларын орындайды, тиісті нормативтік-құқықтық базамен танысады. Тағылымдама тапсырмалары тек практикалық сипатта болады және магистранттың кәсіби қасиеттері мен дағдыларын қалыптастырады. Тапсырмаларды орындау қорытындысы бойынша магистрант құқық саласының даму тенденциялары, келешегі мен негізгі проблемалары туралы түсінік қалыптастыруға тиіс.

Тағылымдама аяқталғаннан кейін есептер қорғалады. Есептің ұсынылатын көлемі – 7-10 Парақ, Arial шрифті, 12, жоларалық интервал –1.

Есеп мыналарды қамтиды:

- магистранттың тағылымдама барысында орындайтын жұмыс түрлері мен тапсырмаларының сипаттамасы;
- тиісті құқық саласының жұмысы мен дамуының жалпы үрдістерін талдау;
- тағылымдаманы ұйымдастырудан басшының мінездемесі;
- тағылымдама журналы түріндегі қосымша.

Есептерді қорғау Тәжірибе, мансап және жұмысқа орналасу кеңсесінің қызметкерлерінен, сондай-ақ Құқық жоғары мектебінің профессорлық-оқытушылық құрамынан тұратын комиссияда жүргізіледі. Бағалау комиссия мүшелерінің барлық бағаларының арифметикалық орташа мәнін есептеу арқылы қойылады. Бағалау магистранттарға ағымдағы күннің есептерін тыңдау аяқталғаннан кейін жарияланады.

Тағылымдама нәтижелері бойынша есепті қорғауды бағалау критерийлері:

- магистрант оқыту – 20 бағдарламасы бойынша кәсіби ортаны дамытудың өзекті бағыттарын зерделеуді көрсетеді%;

- магистрант тағылымдама қорытындысы бойынша кәсіби практикалық дағдыларды меңгергенін көрсетеді – 40%;
- магистрант тағылымдаманы ұйымдастырудың міндеттері мен жұмыс істеуін көрсетеді – 20%;
- магистранттың есебі логикалық тұрғыда құрылған, тағылымдама мазмұнының сипаттамасын және оның өту қорытындыларын қамтиды, есепті ресімдеу талаптарға сәйкес келеді (қаріп, өрістер, интервал, пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер) – 20%.

7.2. Магистранттардың педагогикалық тәжірибесі

Педагогикалық тәжірибеден ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар 4 апта (45 сағат) ішінде өтеді, оның ішінде 3 сағат – белсенді.¹ Қалған сағаттарға: магистранттың ҚЖМ оқытушыларының сабақтарына қатысу; ҚЖМ академиялық іс-шараларына қатысу; тәжірибе жетекшісінің және/немесе білім беру бағдарламасы басшысының тапсырмаларын орындау; Canvas-та өз курсының жобасын әзірлеу; студенттердің бақылау іс-шараларын тексеру кіреді². Жұмыстың барлық түрлерін магистрант журналға тіркейді және оқытушының, тәжірибе жетекшісінің және/немесе білім беру бағдарламасы басшысының қолымен расталады.

Тәжірибені қорғауға магистранттар тәжірибе журналын қоса бере отырып, тәжірибеден өткені туралы есепті, тәжірибе жетекшісінің мінездемесін ұсынады, сондай-ақ модельдік сабақты көрсетеді.³ Есепте педагогикалық тәжірибе тапсырмаларының сипаттамасы, оқытудың үйренген әдістемелерін талдаумен сабаққа қатысқан сабақтардың сипаттамасы, ілеспе талдаумен өткізілген белсенді сағаттардың сипаттамасы қамтылады. Есептің ұсынылатын мөлшері – 4-6 бет, Arial шрифті, 14, жоларалық интервал – 1.

Есептерді қорғау тәжірибе, мансап және жұмысқа орналасу Кеңсесінің қызметкерлерінен, сондай-ақ Құқық жоғары мектебінің профессорлық-оқытушылық құрамынан тұратын комиссияда жүргізіледі. Бағалау комиссия мүшелерінің барлық бағаларының арифметикалық орташа мәнін есептеу арқылы қойылады. Бағалау магистранттарға ағымдағы күннің есептерін тыңдау аяқталғаннан кейін жарияланады.

Магистранттардың педагогикалық тәжірибесін бағалау критерийлері:

- магистрант сабақтың логикалық құрылысын түсінуді көрсетеді – 20%
- магистрант сабақты өткізудің 2 және одан да көп әдісін қолдану қабілетін көрсетеді – 30%;

¹ Сабақтар оқытушының көмекшісі ретінде, екілік немесе дербес өткізілуі мүмкін. Педагогикалық практиканың нәтижесі магистрант әзірлеген сабақты ұсыну, сондай-ақ өткізілген сабақтар туралы есеп болады.

Әр сабақтың сценарийін практика жетекшісі бағалайды/мақұлдайды.

² Курстың дизайны, материалдарды жүктеу, оның ішінде презентациялар, бақылау тапсырмалары, бағалау критерийі, силлабус жобасы және т.б.

³ Сабақ моделінің презентациясына қойылатын негізгі талаптар:

- презентация ұзақтығы - 10 минут;
- сабақта материалдың презентациясы, аудиториямен интерактивті өзара әрекеттесу әдістерінің сипаттамасы болуы керек;
- бағалау критерийлерін белгілей отырып, таныстырылатын сабақ тақырыбы бойынша бақылау іс-шарасы әзірленуде;
- сабақтың мазмұны, оның жоспары, пайдалы материалдар, Бақылау іс-шарасы және т. б. магистранттың Canvas-қа жүктелуі тиіс (бір модуль шеңберіндегі бір ғана сабақ);
- Сабақтың тақырыбы мен мазмұны бұрын оқытылатын курстар шеңберінде магистранттар оқытушыға жіберген әзірлемелерді қайталамауы тиіс).

- магистранттың есебі логикалық құрылымдалған және екі және одан да көп Оқытушыларды оқыту әдістемесін талдауды, сондай-ақ сабаққа қатысқан сабақтарды сыни талдауды қамтиды – 30%;

- магистрант есепті жазу және қорғау барысында сұрақтарға жауап беру барысында өткізілген белсенді сағаттарға қатысты өзін – өзі көрсету дағдыларын көрсетеді – 20%;

- магистрант материалдарды логикалық түрде, сөйлеу тазалығымен және кәсіби терминологияны қолданумен таныстырады – 10%.

7.3. Магистранттардың зерттеу тәжірибесі

Зерттеу тәжірибесі – магистранттардың ғылыми-педагогикалық бағыттан өтуі үшін ұйымдастырылған аудиториядан тыс жұмыс түрі. Зерттеу практикасы үшін негізгі мақсат магистрлік зерттеу тақырыбы бойынша жұмыс жүргізу болуы керек, оның қорытындысы бойынша зерттеуді жазуға елеулі үлес қосылады. Магистранттар диссертациялық зерттеу тақырыбына сәйкес, оның ішінде университеттің ғылыми мектептері жанынан ұйымға зерттеу тәжірибесінен өтуге жіберіледі. Магистрантқа университеттің практикадан өтуін ұйымдастыру ұсынылуы мүмкін немесе магистрант өзі таңдаған ұйымды ұсына алады. Магистрант тәжірибе күнделігін толтырады.

Тәжірибе аяқталғаннан кейін есептер қорғалады. Есептің ұсынылатын көлемі – 7-10 парақ, Arial шрифті, 14, жоларалық интервал – 1. Есеп магистранттың тәжірибе барысында орындайтын жұмыс түрлері мен тапсырмаларының сипаттамасын, диссертациялық зерттеу жазуға орындалған тапсырмалардың үлесінің сипаттамасын, тәжірибені ұйымдастырудан басшының сипаттамасын және тәжірибе күнделігін қамтиды.

Есептерді қорғау Тәжірибе, мансап және жұмысқа орналасу кеңсесінің қызметкерлерінен, сондай-ақ Құқық жоғары мектебінің профессорлық-оқытушылық құрамынан тұратын комиссияда жүргізіледі. Бағалау комиссия мүшелерінің барлық бағаларының арифметикалық орташа мәнін есептеу арқылы қойылады. Бағалау магистранттарға ағымдағы күннің есептерін тыңдау аяқталғаннан кейін жарияланады.

Магистранттардың зерттеу тәжірибесін бағалау критерийлері:

- магистрант диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша теориялық материалдарды зерттеудің жоғары дәрежесін көрсетеді – 25%;

- магистрант диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша практикалық материалдарды зерделеудің жеткілікті дәрежесін көрсетеді – 25%;

- зерттеу практикасының қорытындылары елеулі көлемде жүргізілетін зерттеуге енгізілді – 25%;

- магистранттың есебі логикалық тұрғыда құрылған, практика мазмұнының сипаттамасын және оның өту қорытындысын қамтиды – 25%.

7.4. Магистранттардың өндірістік тәжірибесі

Өндірістік тәжірибе – магистранттардың бейіндік бағыттан өтуі үшін ұйымдастырылған аудиториядан тыс жұмыс түрі. Өндірістік тәжірибенің мақсаты магистрлік зерттеуге сәйкес келетін жұмыс жүргізу болып табылады, оның қорытындысы бойынша зерттеу тақырыбы бойынша эмпирикалық зерттеулер жүргізуге елеулі үлес қосылады. Магистранттар диссертациялық зерттеу тақырыбына сәйкес ұйымға өндірістік тәжірибеден өтуге жіберіледі. Магистрантқа университеттің тәжірибеден өтуін ұйымдастыру ұсынылуы мүмкін немесе магистрант өзі таңдаған ұйымды ұсына алады.

Тәжірибеден өту барысында магистрант тәжірибеден өту ұйымының қызметін зерделейді, кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің тапсырмаларын орындайды, тиісті

нормативтік-құқықтық базамен танысады, диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша немесе оған жақын ұйым материалдарымен жұмыс істейді. Тәжірибе тапсырмалары тек қолданбалы, тәжірибелік сипатта болады және зерттелетін салада тәжірибені зерделеу үшін базаны қалыптастырады, сондай-ақ магистрлік зерттеуді жазуға елеулі үлес қосуға бағытталған.

Тәжірибе аяқталғаннан кейін есептер қорғалады. Есептің ұсынылатын көлемі – 7-10 парақ, Arial шрифті, 14, жоларалық интервал – 1. Есеп магистранттың тәжірибе барысында орындайтын жұмыс түрлері мен тапсырмаларының сипаттамасын, диссертациялық зерттеу жазуға орындалған тапсырмалардың үлесінің сипаттамасын, практиканы ұйымдастырудан басшының сипаттамасын, практика күнделігін қамтиды.

Есептерді қорғау Тәжірибе, мансап және жұмысқа орналасу Кеңесінің қызметкерлерінен, сондай-ақ Құқық жоғары мектебінің профессорлық-оқытушылық құрамынан тұратын комиссияда жүргізіледі. Бағалау комиссия мүшелерінің барлық бағаларының арифметикалық орташа мәнін есептеу арқылы қойылады. Бағалау магистранттарға ағымдағы күннің есептерін тыңдау аяқталғаннан кейін жарияланады.

Өндірістік тәжірибені бағалау критерийлері:

- магистрант оқу бағдарламасына байланысты тәжірибе тапсырмаларын орындау нәтижелерін ұсынады – 25%;
- магистрант орындаған тапсырмалар магистрлік жұмысты жазуға үлес қосады – 25%;
- магистрант тәжірибеден өту қорытындысы бойынша кәсіби практикалық дағдыларды меңгергенін көрсетеді – 25%;
- магистранттың есебі логикалық тұрғыда құрылған, практика мазмұнының сипаттамасын және оның өту қорытындысын қамтиды – 25%.

8 тарау

Магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындауға қойылатын талаптар

Магистрлік зерттеудің дайындығын бақылау ғылыми жетекшіге жүктеледі. Диссертация (жоба) бойынша жұмыс ғылыми зерттеу жоспарына қатаң сәйкес жүргізіледі. Диссертация (жоба) бойынша жұмысты магистрант ғылыми жетекшімен бірлесіп жеке консультацияларда жүзеге асырады.

Ғылыми жетекшінің міндеттері:

- магистрантқа диссертация (жоба) тақырыбын, оның негіздемесін және бекітуге ұсынылуын таңдауда көмек көрсетеді;
- белгіленген мерзімде магистрлік диссертацияға (жобаға) тапсырма дайындайды және береді, магистрлік диссертацияны (жобаны) орындаудың күнтізбелік жоспарын бекітуге ұсынады;
- магистрантқа өзекті әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды, әкімшілік және сот шешімдерін, магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау үшін қажетті электрондық библиографиялық ресурстарды ұсынады, сондай-ақ оларды алуға жәрдемдеседі;
- бекітілген кестеге сәйкес магистранттарға магистрлік диссертацияларды (жобаларды) дайындау бойынша апта сайын консультациялар өткізеді, жобаларды дайындау барысына тұрақты бақылауды жүзеге асырады;
- алынған нәтижелерге жүйелі түрде мониторинг жүргізеді, қажетті ұсыныстар береді және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу процесін бақылайды;
- магистрлік диссертацияның (жобаның) әрбір бөлімін заңсыз қарыз алу үшін тексереді;

- магистрантқа осы академиялық саясаттың талаптарына сәйкес магистрлік диссертацияны (жобаны) ресімдеу бойынша, сондай-ақ жобаны қорғауға дайындау процесінде кеңес береді;
- белгіленген мерзімде таңдалған тақырыптың өзектілігі мен жаңалығын, алынған нәтижелердің түпнұсқалығын, дұрыстығын және негізділігін көрсететін магистрлік диссертацияға (жобаға) дәлелді, егжей-тегжейлі пікір береді;
- МАК отырысында магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға қатысады.

Ғылыми жетекшілердің магистранттармен жұмысын бақылау білім беру бағдарламасының басшысына жүктеледі. Басшының жүйелі кемшіліктері анықталған жағдайда, ол Ғылым жөніндегі комитетінің шешімі негізінде магистрлік диссертациялар мен жобаларды басқарудан уақытша немесе тұрақты негізде шеттетілуі мүмкін.

Диссертация өзі жазу, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық (ғылыми-педагогикалық бағыт үшін), сенімділік, практикалық құндылық және академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып орындалады.

Өзі жазу принципі диссертация дербес жазылатындығын және диссертация авторының ғылымға қосқан жеке үлесін көрсетеді.

Ішкі бірлік принципі диссертацияның ішкі бірлігі бар екенін білдіреді, диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелері логикалық тұрғыдан өзара байланысты; ғылыми ережелер, алынған нәтижелер мен ұсыныстар диссертацияда қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келуі керек. Автор ұсынған жаңа шешімдер (принциптер, әдістер) дәлелді және белгілі шешімдермен салыстырғанда бағаланады.

Ғылыми жаңашылдық принципі диссертацияның ғылыми нәтижелері, ережелері, ұсыныстары мен қорытындылары жаңа болып табылатындығын және диссертацияда жаңа ғылыми жетістік ретінде сараланған немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды болып табылатын жаңа ғылыми негізделген теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелер бар екенін білдіреді.

Сенімділік принципі диссертациялық жұмыстың нәтижелері ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдана отырып алынғанын білдіреді.

Диссертацияның тәжірибелік құндылық принципі қолданбалы маңызы бар диссертацияда автор алған ғылыми нәтижелерді практикалық қолдану туралы, ал теориялық маңызы бар диссертацияда ғылыми тұжырымдарды қолдану бойынша ұсыныстар берілетіндігін білдіреді.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау кезінде білім алушылар академиялық адалдық қағидаттарын сақтауға міндетті. Білім алушылар академиялық саясаттың, сондай-ақ академиялық адалдықты қамтамасыз ету жөніндегі басшылықтың талаптарын бұзғаны үшін және магистрлік зерттеу процесінде жіберілген плагиат фактілері үшін жауапты болады. Магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе зерттеудің жекелеген кезеңін орындаудың дербестігін тексеруді Turnitin жүйесін пайдалана отырып, ғылыми жетекші жүргізеді. Магистрлік диссертацияны (жобаны) заңсыз көшіріп алу мәніне тексергеннен кейін ғылыми жетекші ресми есеп жасайды. Мәтін мен дәйексөздің өзіндік деңгейін диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі анықтайды. Магистрлік диссертацияда (жобада) плагиаттың табылу фактісі магистранттың диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберілмеуі үшін негіз болып табылады.

Академиялық адалдық принципі диссертация авторының басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауын және:

- мәтінді, ойларды, гипотезаларды, қорытындыларды, әдістерді, зерттеу нәтижелерін, кестелерді, кодтарды, суреттерді және басқа авторларға және мәтінді пайдалану дереккөзіне сілтеме жасамай жұмыстарды пайдалану және (немесе) иелену, сондай-ақ басқа тілден аударылған мәтінді пайдаланумен қоса мағынаны өзгертусіз сөздерді және пікірлерді синонимдік ауыстырумен басқа авторлардың мәтінін пайдалану (плагиат);

- өзінің материалын, нақты және сандық деректерді өзіне және (немесе) өзінің дереккөзіне сілтеме жасамай пайдалану (автоплагиаттың);

- жоқ дереккөздерге сілтеме жасау, дәйексіз деректерді және (немесе) нәтижелерді, жазуларды немесе олар туралы хабарламаларды ұсыну (фальсификация);

- нәтижесінде диссертациядағы зерттеу материалдары бұрмаланатын зерттеу материалдарын, жабдықтарды, суреттер мен иллюстрацияларды немесе процестерді манипуляциялау (фабрикация) фактілерінің болмауын білдіреді.

Нормативтік құқықтық актілер мен ресми құжаттар атауларының, мемлекеттік және өзге ресми органдар мен ұйымдар атауларының, тиісті ғылым саласында жалпы қабылданған терминдердің, анықтамалар мен ұғымдардың, нормативтік құқықтық актілер мәтіндерінің, зерттелетін шығармалар мәтіндерінің сәйкес келуі егер оларды пайдаланудың көлемі және сипаты орындалған диссертацияның дербестігіне күмән тудырмаған кезде плагиат болып саналмайды. Плагиатты табу мүмкіндігін азайту немесе жою мақсатында техникалық құралдар мен әдістерді қолдануға да жол берілмейді.

Магистрлік диссертация (жоба) келесі бөлімдерден тұрады:

- түсіндірме жазба;
- мұқаба (1-қосымша);
- мұқаба парағы (2-қосымша);
- күнтізбелік жоспар (3-қосымша);
- мазмұны (4-қосымша);
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- библиография;
- қосымшалар.

Түсіндірме жазба магистрлік жобалаудың мақсаты мен міндеттерін түсіндіреді; тәжірибеде шешуге қажетті мәселенің жаңалығын, маңыздылығын және мазмұнын айқындайды, ашады; зерттеу әдістерін қолдануды түсіндіреді; магистрлік диссертация (жоба) аяқталғаннан кейін алынған негізгі нәтижелерді көрсетеді; қорғауға шығарылатын ережелер, сондай-ақ оларды практикада енгізу қажеттілігі туралы мәліметтер. Түсіндірме жазба А4 (210x297 мм) форматындағы жеке құжат болып табылады. Түсіндірме жазбаның көлемі 700 сөзден аспауы тиіс.

Мұқаба мен негізгі бетте 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген ақпарат бар. Дайындықтың күнтізбелік жоспары 3-қосымшада көрсетілген ақпаратты қамтиды. Мазмұны олар орналасқан беттерді дәл көрсете отырып, магистрлік диссертацияның (жобаның) бөлімдерінің (тарауларының), кіші бөлімдерінің (кіші тарауларының) және тармақшаларының атауын қамтуға тиіс. Сондай-ақ, әр бөлім өз қорытындыларымен бірге жүруі керек, бөлімнің соңында тараудың жалпы қорытындысы көрсетіледі. Егер

магистрлік диссертацияда (жобада) аз таралған қысқартулар, жаңа белгілер, белгілер және т.б. қолданылса, онда олардың тізбесі жобада жеке тізім түрінде ұсынылуы мүмкін. Мұндай тізім бағанда орналасуы керек, онда сол жақта (алфавиттік тәртіпте) қысқартулар, оң жақта - оның егжей-тегжейлі транскрипциясы келтірілген.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) енгізу Магистрлік жобалаудың мақсаты мен міндеттерін егжей-тегжейлі ашады; тәжірибеде шешуге қажетті мәселенің жаңалығын, маңыздылығын және мазмұнын, қорғауға ұсынылатын ережелерді айқындайды, ашады; нақты нәтижелерге қол жеткізуге қатысты зерттеу әдістерін қолдануды түсіндіреді.

Әр түрлі бөлімдерді қамтуы мүмкін магистрлік диссертацияның (жобаның) негізгі бөлімінде зерттелетін мәселенің қысқаша тарихы баяндалады; автор жүргізген сұхбаттар, бақылаулар, эксперименттер, есептеулер, алынған нәтижелер, пайдаланылған әдістер сипатталады; жиналған нақты материалдар мен әдебиеттерге талдау жасалады; таңдалған мәселені шешу үшін нақты тұжырымдар мен ұсыныстар жасалады. Кестелер, графиктер, схемалар болуы мүмкін.

Қорытындыда магистрлік зерттеу нәтижесінде қол жеткізілген теориялық және практикалық сипаттағы негізгі ережелер көрсетіледі; детерминациясы диссертацияны (жобаны) дайындауға негіз болған мәселені шешу бойынша нақты ұсыныстар ұсынылады.

Библиографияда автор магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау процесінде пайдаланған дереккөздердің тізімі бар, тіпті олар тікелей келтірмесе де. Библиография 5-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Магистрлік диссертация құжат түрінде А5 (148x210 мм) форматында және кеңейтімі бар Microsoft Word форматында баспа және электронды түрде ресімделуі тиіс .doc немесе .docx. Өзге форматта ұсынылған диссертацияны қорғауға жол берілмейді. Магистрлік диссертация (ғылыми-педагогикалық бағыт) қосымшалардың көлемін қоспағанда, баспа мәтінінің кемінде 60 беті көлемінде ұсынылуы тиіс. Магистрлік жоба (бейіндік бағыттағы) қосымшалардың көлемін қоспағанда, баспа мәтінінің кемінде 40 бетінің көлемінде ұсынылуы тиіс. Таңдалған тақырыптың күрделілігін ескере отырып, магистрлік диссертация көлемінің максималды шегінен асып кетуге рұқсат етіледі.

Диссертация А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтердің көмегімен бір аралықта қара түсті Arial қаріпімен, 14 кегльмен орындалуы керек. Диссертация мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: оң жағы – 20 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, сол жағы – 30 мм және төменгі жағы – 20 мм.

Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі. Диссертацияны орындау кезінде бүкіл диссертациядағы кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және анықтығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

Диссертация мәтініндегі сілтемелерді қолдану Arial шрифтімен, кегль – 10 шрифтімен, жоларалық интервал – 1, қаріптің түсі – қара түспен жүзеге асырылуы керек. Ескертпелер Oxford University Standard for the Citation of Legal Authorities (OSCOLA), 4th edition талаптарына сәйкес нөмірленген, соңына дейін нөмірленген сызықша түрінде ресімделеді.

9 тарау

Жарияланымды дайындауға қойылатын талаптар

Ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистранттар диссертация тақырыбы бойынша кемінде бір жарияланым дайындайды. Басылым диссертация нәтижелерін сынайтын мақала түрінде жарияланған зерттеу жұмысы.

Бейіндік бағыттағы магистранттың мақала мәтіні авторлар, дерексіз (Аннотация), түйінді сөздер, пайдаланылған дереккөздер тізімі, ескертпелер (дәйексөздер) және қосымшалар туралы мәліметтер көлемін қоспағанда, кемінде 2000 сөзден тұруы тиіс.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистрант мақаласының мәтіні авторлар, дерексіз (Аннотация), түйінді сөздер, пайдаланылған дереккөздер тізімі, сілтемелер және қосымшалар туралы мәліметтер көлемін қоспағанда, кемінде 3000 сөзден тұруы тиіс.

Мақала рецензияланатын журналдарда, ғылыми-практикалық конференциялар жинақтарында және ғылыми зерттеулер этикасын ұстанатын құқық саласындағы ақпараттық жүйелерде (интернет-басылымдарда) жариялануы мүмкін. Мақала жарияланғанға дейін магистрант ғылыми жетекшіден және зерттеу тақырыбы саласындағы маманнан кемінде екі рецензия ұсынуы керек. Рецензиялар диссертацияны (жобаны) ресми алдын ала қорғау рәсімінен өту кезінде Ғылым жөніндегі комитетіне ұсынылуы тиіс.

Магистранттардың жарияланымдарын ғылыми жетекші жарияланғанға дейін заңсыз көшірудің бар-жоғына тексереді.

10 тарау

Draft Research және диссертацияны (жобаны) алдын ала қорғау

ҚЖМ білім беру бағдарламаларының магистранттары бағаланатын Research Proposal, Draft Research қорғау рәсімдерінен және диссертацияны (жобаны) ресми алдын ала қорғау рәсімінен өтеді.⁴

Бағаланатын Research Proposal және Draft Research комиссияға: 1) таңдалған тақырыптың өзектілігін; 2) таңдалған тақырыпты түсіну; 3) зерттеу тақырыбы бойынша атқарылған жұмыстарды көрсету мақсатында жүргізіледі. Ресми алдын ала қорғауды Құқық жоғары мектебінің Ғылым жөніндегі комитеті магистрантты көпшілік алдында қорғауға жіберу немесе жібермеу туралы шешім қабылдау мақсатында жүргізеді.

10.1. Research Proposal u Draft Research

Бағаланатын Research Proposal және Draft Research Жоғары құқық мектебінің профессорлық-оқытушылық құрамынан тұратын комиссияда өтеді. Research Proposal және Draft Research үшін бағалау емтихан бағасына тең. F бағасын алған жағдайда магистрант осы жұмыс түрін белгіленген қайта тапсыру тәртібіне сәйкес қайта тапсыруға құқылы.

Бағаланатын Research Proposal және Draft Research түрлері:

1. Research Proposal. Бұл рәсім зерттелетін тақырыптың тәжірибелік және ғылыми мәселелерінің өзектілігі мен болуын көрсететін академиялық жұмыс болып табылады. Research Proposal 9-қосымшада белгіленген талаптарға сәйкес комиссия алдында дайындалады және ауызша қорғалады.

⁴ Ғылыми-педагогикалық бағыттағы ББ: Research Proposal; Draft Research I; Draft Research II; ресми алдын ала қорғау; Бейіндік бағыттағы ОП: Draft Research I; ресми алдын ала қорғау.

2. Draft Research I: MF3Ж орындау туралы есеп. Бұл рәсімде магистрант диссертацияның (жобаның) аяқталған бірінші бөлімін комиссия алдында ұсынады және ауызша қорғайды. Қорғауға құжат 10-қосымшада белгіленген талаптарға сәйкес дайындалады.

3. Draft Research II: MF3Ж орындау туралы есеп. Бұл рәсімде магистрант диссертацияның аяқталған екі бөлімін комиссия алдында ұсынады және ауызша қорғайды. Қорғауға құжат 11-қосымшада белгіленген талаптарға сәйкес дайындалады.

10.2. Ресми алдын ала қорғау

Ресми алдын ала қорғау магистрантты көпшілік алдында қорғауға жіберу немесе жібермеу туралы шешім қабылдау мақсатында Құқық жоғары мектебінің Ғылым жөніндегі комитетінде өтеді. 2.0-ден төмен GPA және академиялық қарызы бар магистрант ресми алдын ала қорғау тәртібін өте алмайды.

Диссертация (жоба) Жоғары құқық мектебінің Ғылым жөніндегі комитетінің хатшысына ресми алдын ала қорғау рәсімі басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын жіберілуі тиіс.

Диссертацияны / жобаны көпшілік алдында қорғауға жіберу критерийлері:

- 1) диссертация / жоба дербес орындалған, аяқталған түрі бар және 8-тарауда белгіленген талаптарға сәйкес келеді;
- 2) тұжырымдар мен ұсыныстар дәлелденген, автор қорғауға шығарылатын нақты ережелерді ұсынған;
- 3) ғылыми жетекші өз пікірінде көрсете отырып, көпшілік алдында қорғауға жіберу туралы өтініш жасайды;
- 4) диссертацияны (жобаны) және жарияланымды ғылыми жетекші заңсыз көшірудің бар-жоғына тексерді.
- 5) жарияланым 9-тарауда белгіленген талаптарға сәйкес келеді.

11 тарау

Диссертацияны (жобаны) жария қорғау

Магистрлік диссертацияны көпшілік алдында қорғау мыналар болған жағдайда жүзеге асырылады:

- ғылыми жетекшінің оң пікірі (6-қосымша);
- 9-тарауда белгіленген талаптарға сәйкес келетін кемінде бір жарияланым;
- магистрантты диссертацияны (жобаны) жария қорғауға жіберу туралы Ғылым жөніндегі комитеттің шешімдері;
- біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін бір сыртқы рецензия, онда диссертацияның (жобаның) жан-жақты сипаттамасы және тиісті мамандық бойынша магистр академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі (7-қосымша). Рецензенттердің тізімін білім беру бағдарламасы басшысының ұсынуы бойынша Жоғары құқық мектебі бекітеді.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) көпшілік алдында қорғау МАК отырысында жүзеге асырылады. МАК құрамы білім беру бағдарламасы басшысының ұсынысы бойынша білім беру бағдарламасының бейіні бойынша профессор-оқытушылар құрамынан құрылады және Университет Провостының бұйрығымен бекітіледі.

Көпшілік алдында қорғау барысында магистрлік диссертацияның (жобаның) авторы 10 минут ішінде жүргізілген зерттеудің мақсатын, міндеттерін, өзектілігін, жаңалығын және негізгі нәтижелерін ұсынады, алынған нәтижелерді тәжірибеде

қолдану әдістемесі мен қажеттілігін түсіндіреді. МАК отырысында ғылыми жетекшінің пікірі тікелей жарияланады, рецензияны тікелей рецензент немесе Комиссия хатшысы жариялайды. Магистрлік диссертацияны (жобаны) көпшілік алдында қорғау рәсімінде қатысушылар сұрақтар қоя алады, ал автор түсіндірмелер бере алады, соның ішінде компьютерлік презентация, диаграммалар, кестелер, графикалық кескіндер және статистикалық ақпарат.

Магистрант «Электрондық каталог» кітапхана жүйесіне жүктеу үшін диссертацияның (жобаның) данасын электрондық тасымалдағышта ұсынады.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) сәтті қорғау туралы шешім МАК отырысының хаттамасымен ресімделеді. Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау аяқталғаннан кейін МАК өз жұмысын отырыстың жабық бөлігінде жалғастырады. Жабық отырыс барысында МАК мүшелері әрбір магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелерін бағалайды, тиісті мамандық бойынша магистр дәрежесін беру туралы шешім қабылдайды. Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау және қорғау үшін бағалау МАК төрағасы мен әрбір мүшесінің бағаларының орташа арифметикалық мәні болып табылады.

Магистрлік диссертацияны қорғауды бағалау критерийлері:

- магистранттың ғылыми жұмысы қорғауға шығарылатын нақты және негізделген ережелерді қамтиды – 25%;

- магистрант зерттеу әдістері мен құралдарын кәсіби қолданады – 25%;

- магистрант әдебиеттің, ғылыми дереккөздердің, монографиялардың, мерзімді басылымдардың жеткілікті көлемін, сондай-ақ практикалық материалдың айтарлықтай көлемін зерттейді – 20%;

- магистрант өзінің зерттеу мәтінін еркін меңгергенін және сұрақтарға нақты және құрылымды жауап беру қабілетін көрсетеді – 20%;

- магистрант ғылыми зерттеулердің нәтижелерін кәсіби лексиканы пайдалана отырып, сауатты қорғайды – 10%.

Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғамаған магистранттардың келесі академиялық кезеңде қайта қорғауға құқығы бар. Магистрлік диссертацияның (жобаның) көпшілік алдында қорғау нәтижелеріне магистрант Ғылым жөніндегі комитетте магистрлік диссертацияның (жобалардың) көпшілік алдында қорғау бағалары жария етілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде шағым жасай алады.

Магистрлік диссертация (жоба) қорғаудан кейін зияткерлік меншік объектісі болып танылады. Жеке мүліктік емес құқықтар жұмыс авторында, барлық басқа құқықтар университетте қалады.

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

АДАМЫШИНА ДАНАГҮЛ АЙТМАҒАНБЕТҚЫЗЫ

**«Қазақстан Республикасының тау-кен өндіру саласында жер қойнауын
пайдалану құқығын берудің құқықтық режимі»**

7M04201 - «Құқықтану» білім беру бағдарламасы

**Заң ғылымдарының магистрі академиялық дәрежесін алуға арналған
диссертация**

Астана, 2022

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

«Қорғауға рұқсат етілді»
Бағдарлама жетекшісі / үйлестірушісі

«__» _____ 20__ ж.

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА)

Тақырыбы: «Қазақстан Республикасының тау-кен өндіру саласында жер қойнауын пайдалану құқығын берудің құқықтық режимі»

7M04201 - «Құқықтану» білім беру бағдарламасы

Орындалды

Д.А. Адамышина

Ғылыми жетекші

з.ғ.к. А.А. Абдуманова

Астана, 2022

«__» _____ 20__ ж.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындаудың күнтізбелік жоспары

Жоба кезеңдерінің атауы	Мерзімі	Жобаның кезеңдерін іске асыру туралы белгі			
		Нақты орындалу мерзімі	Жобаның аяқталған кезеңінің дайындық дәрежесі	Магистранттың (магистранттардың) қолы	Ғылыми жетекшінің (ғылыми жетекшілердің) қолы
Әдебиеттер мен практикалық материалдарға шолу жасау					
Әдістемені әзірлеу					
Деректерді жинау және өңдеу					
Алынған нәтижелерді талдау және түсіндіру					
Жоба бойынша ұсыныстар әзірлеу					
Кіріспе және қорытынды дайындау					
Диссертацияларды (жобаны) ресімдеу: Жобаның I бөлімін дайындау					
Жобаның II бөлімін дайындау					
Жобаның III бөлімін дайындау					
Ғылыми жетекшінің (ғылыми жетекшілердің) пікірін алу					
Баяндама, көрнекі құралдар мен презентация дайындау					

Магистрлік диссертацияларды (жобаны) қорғау					
---	--	--	--	--	--

Магистрлік диссертацияның
(жобаның) жетекшісі _____

(Т.а.ә., лауазымы және қолы)

Орындау жоспарын қабылдады _____

(Магистрантты т т а.ә. және қолы)

МАЗМҰНЫ

Қысқартулар тізімі	4
Кіріспе	5
1 БӨЛІМ. Мемлекеттік қызметтердің әкімшілік-құқықтық сипаты	13
1.1. Әкімшілік құқық жүйесіндегі мемлекеттік қызметтер институты	13
1.1.1. Құқық жүйесін құру	13
1.1.2. Жеке және жария құқықтың аражігін ажырату	15
1.1.3. Әкімшілік құқықтың ішкі құрылысы	16
1.1.4. Әкімшілік құқық жүйесіндегі мемлекеттік қызметтер институтының орны	18
1.1.5. Қорытынды	20
1.2. Мемлекеттік қызметтер көрсету жүйесі және оларды ұсыну субъектілері	21
1.2.1. Қолданылатын ұғымдардың арақатынасы	22
1.2.2. Мемлекеттік қызметтердің жіктелуі	28
1.2.3. Мемлекеттік қызмет көрсетуге уәкілетті субъектілер жүйесі	29
1.2.4. Қорытынды	32
1.3. Мемлекеттік қызметтер институтының қазіргі жағдайы және құқықтық реттеу мәселелері	32
1.3.1. Терминологиялық аппараттың дәлсіздігі	34
1.3.2. «Бір терезе» қағидаты бойынша Мемлекеттік қызметтер көрсетудің жетілмегендігі	36
1.3.3. Ақпаратқа қол жеткізу құқығын іске асыруды шектеу	36
1.3.4. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын субъективті бағалау	37
1.3.5. Кәсіби біліктіліктің төмен деңгейі және жауапкершілікті шектеу	41
1.3.6. Қорытынды	43
2 БӨЛІМ. Мемлекеттік қызмет көрсету рәсімдері	45
2.1. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша әкімшілік рәсімді қозғау	45
2.1.1. Әкімшілік рәсімді айқындау және оның мемлекеттік қызметтер көрсету рәсімімен арақатынасы	45
2.1.2. Терминологиялық аппараттың мәселелері	46
2.1.3. Әкімшілік рәсімді қозғау ұғымы	48
2.1.4. Әкімшілік рәсімді қозғау қағидаттарын сақтау	50
2.1.5. Қорытынды	53
2.2. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша әкімшілік істі қарау және шешу	53
2.2.1. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша әкімшілік рәсімге қатысушылар	53
2.2.2. Әкімшілік органның белсенді рөлі қағидатын іске асыру	55
2.2.3. Әкімшілік істі зерттеу	56
2.2.4. Әкімшілік рәсімге қатысу құқығы	57
2.2.5. Әкімшілік акт Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған әкімшілік рәсімнің нәтижелері бойынша қорытынды шешім ретінде	60
2.2.6. Әкімшілік актілердің жіктелуі	61
2.2.7. Қорытынды	64
2.3. Әкімшілік Әділет мүмкіндіктерін пайдалана отырып, Мемлекеттік қызмет көрсету рәсімінің заңдылығын қамтамасыз ету	64

	2.3.1. Мемлекеттік қызмет көрсету саласынан туындайтын даулар бойынша соттардың юрисдикциясы	66
	2.3.2. Әкімшілік процесте жауапкер мен мүдделі тұлғаларды анықтау	68
	2.3.3. Сот бақылауының нысанасын шектеу	71
	2.3.4. Қорытынды	73
	Қорытынды	74
	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	80
	Библиография	99

БИБЛИОГРАФИЯ (BIBLIOGRAPHY)

Бастапқы қайнар көздер (Первичные источники, Primary sources)

Халықаралық шарттар (Международные договоры, Treaties)

1. Consolidated versions of the Treaty on European Union and the Treaty on the Functioning of the European Union (TFEU) [2016] OJ C202/1

Заңнама (Законодательство, Legislation)

1. Council Regulation (EC) No 1/2003 of 16 December 2002 On the Implementation of the Rules on Competition Laid Down in Articles 81 and 82 of the Treaty (Text with EEA relevance) [2003] Official Journal L 001, 04/01/2003 P. 0001 – 0025
2. European Parliament and Council Regulation 2017/1128 of the of 14 June 2017 On Cross-Border Portability of Online Content Services in the Internal Market [2017] Official Journal of the European Union L 168/1

Сот шешімдері (Судебные решения, Cases)

EU case law

1. Case "Euras" UAB and Others v Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba [2016] ECLI:EU:C:2016:42
2. Case 172/80 Gerhard Züchner v Bayerische Vereinsbank AG [1981] ECLI:EU:C:1981:178

US case law

1. Brooke Group Ltd. v. Brown & Williamson Tobacco Corp., 509 U.S. 209 (1993)
2. Interstate Circuit v. United States, 306 U.S. 208, 227 (1939)

Ресми құжаттар (Официальные документы, Official documents)

1. 'Decision of the Competition and Markets Authority' (Case 50223, Competition and Markets Authority 2016)
<<https://assets.publishing.service.gov.uk/media/57ee7c2740f0b606dc000018/case-50223-final-non-confidential-infringement-decision.pdf>> accessed 9 July 2020
2. Commission Decision of 6 August 1984 relating to a proceeding under Article 85 of the EEC Treaty (Zinc Producer Group, 84/405/EEC) Official Journal L 220, 17/08/1984 P. 0027-0045

Қосымша қайнар көздер (Вторичные источники, Secondary sources)

Кітаптар (Учебники, Books)

1. Chabert, J, and Barbin, E, *A History of Algorithms: From the Pebble to the Microchip* (Springer 1999)
2. Cormen, TH, et al., *Introduction to Algorithms* (MIT press 2009)

Мақалалар (Научные статьи, Articles)

1. Abadi, M, and Andersen, DG, 'Learning to Protect Communications with Adversarial Neural Cryptography' (arXiv:1610.06918, 21 Oct 2016) <<https://arxiv.org/abs/1610.06918>> accessed 12 July 2020
2. Beneke, F, and Mackenrodt, M, 'Artificial Intelligence and Collusion' (2019) 50.1 IIC-International Review of Intellectual Property and Competition Law 109

Есептер (Отчеты, Reports)

1. Bundeskartellamt and Autorité de la Concurrence 'Algorithms and Competition' (Bundeskartellamt, Autorité de la Concurrence, 2019)
2. OECD, 'Algorithmic Collusion: Problems and Counter-measures – Note by A. Ezrachi and M.E. Stucke' (OECD 2017)

Веб-парақшалар (Веб-страницы, Webpages)

1. 'Corporate Concentration' (The Economist, 24 March 2016) <<https://www.economist.com/graphic-detail/2016/03/24/corporate-concentration>> accessed 1 August 2020
2. 'Hauptgutachten XXII: Wettbewerb 2018' (Monopolkommission 2018) para 251 <<https://monopolkommission.de/de/pressemitteilungen/211-xxii-gesamt.html>> accessed 1 August 2020

Ғылыми жетекшінің пікірін рәсімдеу мысалы

ПІКІР

Магистрлік диссертация жетекшісінің пікірінде мыналар атап өтілуі тиіс:

- магистрлік диссертация мәселесінің өзектілігі;
- анықталған мәселенің шешілу дәрежесі;
- магистранттың арнайы әдебиеттерді және практикалық әдебиеттерді пайдалана білуі;
- материалдар;
- алынған нәтижелердің негізділік дәрежесі;
- алынған нәтижелерді практикада қолдану мүмкіндігі;
- магистранттың практикалық жұмысқа қабілеттілігі;
- магистрантқа тиісті біліктілік беру мүмкіндігі.

Ғылыми жетекші

_____ Т.а.ө, дәрежесі, лауазымы

қолы

РЕЦЕНЗИЯ

Рецензиядағы басты назар магистранттың қорғауға шығарған әрбір ережесін талдауға аударылуы тиіс. Рецензия авторы олардың әлсіз және күшті жақтарын ескере отырып, қорғауға ұсынылған ережелердің жаңалығын, негізділігін талдауға тырысуы керек.

Рецензияда **мыналар** да атап өтілуі мүмкін:

- магистрлік диссертация (жоба) проблемасының өзектілігі;
- магистрлік диссертацияның (жобаның) мәлімделген мақсатқа сәйкестік дәрежесі;
- магистрлік диссертацияны (жобаны) құрудың қисындылығы;
- магистрлік диссертация (жоба) мәселесі бойынша әдебиеттерге, практикалық материалдарға сыни шолудың болуы, оның толықтығы мен талдаудың дәйектілігі;
- есептеу әдістемесін немесе жүргізілген зерттеулерді сипаттаудың, өзіндік есептік, теориялық және эксперименттік нәтижелерді баяндаудың толықтығы;
- алынған өрнектер мен деректердің дұрыстығын бағалау;
- магистрлік диссертация (жоба) нәтижелері бойынша дәлелді тұжырымдардың болуы;
- алынған нәтижелердің өзіндік дәрежесі;
- магистрлік диссертацияның (жобаның) тәжірибелік маңыздылығы, алынған нәтижелерді практикада қолдану мүмкіндігі;
- магистрлік диссертацияның (жобаның) кемшіліктері мен әлсіз жақтары;
- магистрлік диссертацияны (жобаны) ресімдеу және материалды ұсыну стилі бойынша ескертулер;
- магистрлік диссертацияны (жобаны) бағалау.

Рецензент

_____ **Т.а.ә, дәрежесі, лауазымы**

Қолы

MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

Педагогикалық (зерттеу, өндірістік) тәжірибеден
(тағылымдамадан) өткені туралы
ЕСЕП

Тәжірибенің ұзақтығы ___ апта

Докторант _____

қолы, күні

Тәжірибе жетекшісі

қолы, күні

Тәжірибе нәтижелері бойынша комиссияның шешімі

Астана, 2022

**RESEARCH PROPOSAL- ҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР
(ТАҢДАЛҒАН ЗЕРТТЕУ ТАҚЫРЫБЫНЫҢ ӨЗЕКТІЛІГІН ҚОРҒАУ)**

1. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ ЗЕРТТЕУ ЖОСПАРЫНЫҢ БОЛУЫ – 20 балл

Бұл бөлімде магистранттар диссертация тарауларына қысқаша шолу жасайды (бөлімдерде қандай сұрақтар қойылады, бөлімдердің мақсаттарын анықтайды, не зерттеледі).

2. КІРІСПЕНІ ДҰРЫС ЖАЗУ – 20 балл

- Зерттеу мәселесінің негізі;
- Мәселені тұжырымдау және зерттеу мәселесін қою;
- Бұл зерттеуді не үшін жүргізу керек және осы зерттеудің нәтижелері неге әкелуі; мүмкін

3. ӘДЕБИЕТТЕРГЕ ДҰРЫС ШОЛУ – 50 балл

Бұл бөлімде магистранттар осы салада жүргізілген зерттеулермен таныс екендіктерін көрсетуі керек. Атап айтқанда, магистранттар мыналарды көрсетеді: негізгі теориялар; зерттеу әдістері және осы саладағы пікірталастар. Әдебиетке шолу басқа жұмыстардың қайталануы болмауы керек. Магистранттар таңдалған мәселе аясында басқа авторлардың жұмысын талдауы керек. Атап айтқанда, магистранттар: негізгі әдебиеттерді анықтау; таңдалған мәселеге бірнеше көзқарастарды салыстыру; пікірлерді салыстыру; бар мәселедегі кемшіліктерді және/немесе олқылықты анықтау.

Бұл бөлімде магистранттар кемінде 10 оқулықты, 20 ғылыми мақаланы, 10 сот ісін (белгілі бір ұстанымды растау үшін) талдайды деп күтілуде.

4. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТІҢ БОЛУЫ – 5 балл

Барлық пайдаланылған дереккөздерді тізімдеу қажет.

5. ДИССЕРТАЦИЯ ЖАЗУ МЕРЗІМІНІҢ БОЛУЫ – 5 балл

Бұл бөлімде магистранттар диссертацияның әр бөлімін жазудың нақты мерзімдерін анықтайды.

I-DRAFT RESEARCH-КЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. НЕГІЗГІ БЕТ (5 балл)

- ЖОО атауы
- Диссертациялық зерттеу тақырыбы
- Магистранттың аты-жөні
- Ғылыми жетекшінің аты-жөні

2. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ ЗЕРТТЕУ ЖОСПАРЫ (5 балл)

Әдетте, магистрлік диссертация 2-3 бөлімнен тұрады.

3. КІРІСПЕ (15 балл)

- Магистрлік диссертацияның мақсаты мен міндеттері;
- Магистрлік зерттеудің жаңалығы;
- Қолданылатын зерттеу әдістері;
- Әдебиеттерге шолу (осы блокта магистранттар мыналарды көрсетеді: зерттелетін саладағы негізгі теориялар мен пікірталастар; негізгі әдебиеттер; пікірлерді салыстыру; зерттелетін саладағы кемшіліктер және/немесе олқылықтар);
- Бұл бөлім кемінде 500 сөзден тұруы керек.

4. ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ АЯҚТАЛҒАН БІРІНШІ БӨЛІМІ (50 балл)

- Бөлім кіші бөлімдер мен тармақтардан тұруы керек (қажет болған жағдайда);
- Бұл бөлім кемінде 2000 сөзден тұруы керек.

5. Барлық зерттелген әдебиеттерді нақты қолданылғанын көрсете отырып тізімдеу керек және дереккөздердің диссертациялық зерттеуге әсер ету дәрежесін ашуға дайын болу керек.

Ғылыми жетекшілердің назарына: ғылыми жетекшілер «диссертацияны алдын ала қорғауға» Turnitin мұрағатында жұмысын сақтамай, Turnitin арқылы заңсыз көшіріп алуға арналған есепті ұсынуы тиіс.

II-DRAFT RESEARCH-КЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. ТИТУЛ ПАРАҒЫ

2. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ ЗЕРТТЕУ ЖОСПАРЫ

Әдетте, магистрлік диссертация кем дегенде 2 бөлімнен тұрады.

3. КІРІСПЕ (20 балл)

- Магистрлік диссертацияның мақсаты мен міндеттері;
- Магистрлік зерттеудің жаңалығы;
- Қолданылатын зерттеу әдістері (сипаттамасымен және негіздемесімен);
- Әдебиеттерге шолу (осы блокта магистранттар мыналарды көрсетеді: зерттелетін саладағы негізгі теориялар мен пікірталастар; негізгі әдебиеттер; пікірлерді салыстыру; зерттелетін саладағы кемшіліктер және/немесе олқылықтар);
- Бұл бөлім кемінде 500 сөзден тұруы керек.

4. ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ АЯҚТАЛҒАН БІРІНШІ БӨЛІМІ (30 балл)

- Бөлім кіші бөлімдер мен тармақтардан тұруы керек (қажет болған жағдайда);
- Бұл бөлім кемінде 2000 сөзден тұруы керек.

5. ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ АЯҚТАЛҒАН ЕКІНШІ БӨЛІМІ (40 балл)

- Бөлім кіші бөлімдер мен тармақтардан тұруы керек (қажет болған жағдайда);
- Бұл бөлім кемінде 2000 сөзден тұруы керек.

6. БИБЛИОГРАФИЯ (10 балл)

Барлық зерттелген әдебиеттерді нақты қолданылғанын көрсете отырып тізімдеу керек және дереккөздердің диссертациялық зерттеуге әсер ету дәрежесін ашуға дайын болу керек.

Ғылыми жетекшілердің назарына: ғылыми жетекшілер «диссертацияны алдын ала қорғауға» Turnitin мұрағатында жұмысын сақтамай, Turnitin арқылы заңсыз көшіріп алуға арналған есепті ұсынуы тиіс.